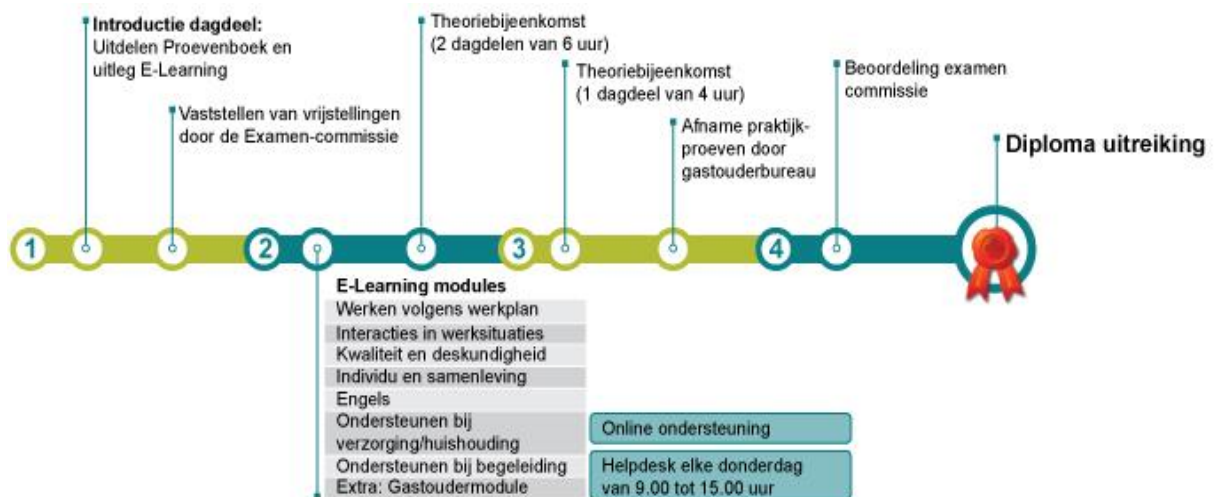


Nieuwsbrief

In onze vorige nieuwsbrief gaven wij u informatie over de opleidingsroute Helpende Welzijn niveau 2, die EduPer aanbiedt in samenwerking met het ROC van Twente. Er is gebleken dat er nog enige onduidelijkheid bestaat over de inhoud van het traject. Hieronder treft u een uitgebreide beschrijving aan over de te volgen stappen die uw gastouder dient te zetten op weg naar het diploma Helpende Welzijn niveau 2.

Helpende Welzijn MBO Niveau 2 voor gastouders

Met het succesvol afronden van de vier maanden durende opleiding Helpende Welzijn MBO niveau 2 beschikt uw gastouder over de vereiste competenties. Zie onderstaand stappenplan.



Aanmelding en introductiebijeenkomst

Als gastouderbureau kunt u uw gastouder aanmelden bij EduPer voor de opleiding Helpende Welzijn. Verspreid over het jaar worden er, op diverse locaties in Nederland, introductiebijeenkomsten georganiseerd. Na aanmelding wordt uw gastouder voor één bijeenkomst uitgenodigd. Tijdens deze verplichte bijeenkomst van vier uur wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en levert de gastouder een kopie in van een geldig ID-bewijs (geen rijbewijs), tezamen met kopieën van in het verleden behaalde diploma's (inclusief cijferlijsten). Na de introductiebijeenkomst worden de stukken verwerkt en beoordeeld. De gastouder kan op basis van behaalde diploma's vrijstellingen verkrijgen voor één of meerdere deelkwalificaties van de opleiding Helpende Welzijn. Een week na de introductiebijeenkomst krijgt de gastouder hiervan schriftelijk bericht.

Het proevenboek

Elke gastouder krijgt op de introductiebijeenkomst het proevenboek uitgereikt. Hierin staan de examenopdrachten, waarbij uitgebreid wordt stilgestaan.

Beroeps Praktijk Vorming

Als onderdeel van de opleiding Helpende Welzijn niveau 2 dient de gastouder BPV uren te maken in een door Calibris erkend leerbedrijf. Het maken van de proeven en het beoordelen ervan maken deel uit van deze BPV-uren. Ook kunnen BPV uren worden opgebouwd als de student meeloopt met een reeds actieve gastouder. Deze gastouder dient dan erkend te zijn door Calibris.

Afnemen van de praktijkproeven door het gastouderbureau

Als gastouderbureau beoordeelt u, in samenspraak met het ROC van Twente, de gemaakte praktijkopdrachten van de gastouder. Instructies om uw gastouder te beoordelen ontvangt u voorafgaand in de vorm van een training.

E-Learning

Ter voorbereiding op de examenopdrachten gaat de gastouder aan de slag met de e-learning. De e-learning bestaat uit zeven modules waarin men filmpjes kan bekijken, theorie kan doornemen en per module vragen kan maken om zodoende te beoordelen of de lesstof beheerst wordt. De inloggegevens van de gastouder worden verstrekt tijdens de introductiebijeenkomst. Op gezette tijden kan de gastouder inloggen en zich richten op het lesmateriaal, de opdrachten en tegelijkertijd de verplichte twintig uren opbouwen. Er is op deze momenten online ondersteuning aanwezig.

1^e en 2^e Theoriebijeenkomst

De gastouder volgt twee keer een bijeenkomst van zes uur. Het grootste deel van de bijeenkomst wordt besteed aan de deelkwalificatie Ondersteuning bij Begeleiding. De rest van de tijd wordt besteed aan coaching en ondersteuning. De gastouder bouwt met het volgen van beide theoriebijeenkomsten twaalf verplichte uren op.

3^e Theoriebijeenkomst

De laatste verplichte bijeenkomst is een bijeenkomst van vier uur. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitgebreid stilgestaan bij het signaleren van kindermisbruik en kindermishandeling. Daarnaast komt er ook een praktijkgedeelte aan bod.



Beoordeling en diplomering

Na de beoordeling stuurt u de acht getekende bewijzen van bekwaamheid, de goed onderbouwde beoordelingsformulieren en shortlisten naar EduPer die ze voorlegt aan de Examencommissie van het ROC van Twente. Deze beoordeelt de stukken en vraagt bij goed gevolg het diploma aan.

Erkenning aanvragen bij Calibris

Een actieve gastouder kan bij Calibris de erkenning aanvragen om erkend leerbedrijf te worden voor de student. Hiervoor dient de gastouder een formulier in te vullen en te sturen naar frontdesk@calibris.nl. Dit aanmeldingsformulier kunt u aanvragen bij de Frontdesk van Calibris (030-7507888) of bij EduPer Gastouder BV. Meer informatie over de erkenning treft u aan in de bijlage en natuurlijk kunt u voor meer informatie ook contact met ons opnemen.

Introductiedagen januari en februari 2011

In januari en februari hebben op verschillende locaties in het land de eerste introductiebijeenkomsten plaatsgevonden. De meeste gastouders toonden zich erg enthousiast en de e-learning module wordt inmiddels druk bezocht. Wilt u meer inzicht over hoe de introductiebijeenkomsten eruit zien, dan bent u uiteraard van harte welkom op één van onze introductiedagen. Laat ons even weten als u wilt aanschuiven, dan kunnen wij hiermee rekening houden. De eerstvolgende introductiebijeenkomsten vinden half maart plaats.

Eerstvolgende Theoriebijeenkomsten

De gastouders die in januari en februari de introductiebijeenkomst hebben gevolgd, worden bericht over de planning van de theoriebijeenkomsten. Voor deze gastouders vinden de drie bijeenkomsten plaats in de tweede helft van maart en de eerste week van april. Als gastouderbureau wordt u op de hoogte gehouden op welke theoriebijeenkomsten uw gastouder is uitgenodigd en aanwezig is geweest.

Diplomering gastouders voor 1 mei 2011

De gastouders die op 21 en 22 januari de introductiebijeenkomst hebben gevolgd, dienen 1 mei 2011 klaar te zijn met de opleiding. In de laatste week van april vindt bij het ROC van Twente de examenvergadering plaats waarin wordt bepaald of de kandidaat wel of niet geslaagd is. De **acht getekende bewijzen van bekwaamheid en de goed onderbouwde beoordelingformulieren inclusief shortlisten** dienen uiterlijk **maandag 11 april** bij ons binnen te zijn. De diplomering vindt half mei plaats. Het is **niet** mogelijk het diploma naar de gastouder op te sturen, omdat het diploma in bijzijn van een vertegenwoordiger (of afgevaardigde) van het ROC van Twente getekend dient te worden.



Planning

18 en 19 maart: introductiebijeenkomsten

In de week van 21 t/m 26 maart: 1^{ste} theoriebijeenkomst

In de week van 28 maart t/m 3 april: 2^e theoriebijeenkomst

In de week van 4 t/m 10 april: 3^e theoriebijeenkomst

11 april: inleveren beoordeelde stukken kandidaten lichterij januari

Half mei: diploma- uitreiking lichterij januari

Training Beoordelen en Praktijkttoets Beoordelaars

Wanneer u als gastouderbureau nog niet heeft deelgenomen aan de training beoordelen, ontvangt u van ons een uitnodiging voor de eerstvolgende training. Alle medewerkers binnen uw gastouderbureau die bij gastouders proeven afnemen dienen deze training zo snel mogelijk te volgen. Echter, om het proces niet te laten stagneren is, in samenwerking met het ROC van Twente, besloten dat het volgen van de training, voorafgaande aan de beoordeling van de gastouder, geen vereiste is. Na het volgen van de training ontvangt u van het ROC van Twente een Bewijs van Deelname. Kort na de training maken we met u een afspraak voor de praktijkbeoordeling. Zowel aan de training als de toetsing in de praktijk zijn voor u geen kosten verbonden.

Beoordelen van de proeven van bekwaamheid door EduPer

Ziet u geen mogelijkheid om de proeven van uw gastouder te beoordelen, dan kan EduPer Gastouder BV tegen een meerprijs per gastouder de proeven bij uw gastouder afnemen.

Kosten: € 150,- exclusief BTW

Voor meer informatie of het maken van een vrijblijvende afspraak, kunt u contact opnemen met Sandra Haakmeester.

Tel: 053-7118890

Mail: sandra.haakmeester@eduper.nl

Bijlage: Erkenningsregeling Calibris